



Droit des affaires – Immobilier – Social – Patrimonial – Bancaire et recouvrement –  
Procédures collectives – Fiscal – Transactions immobilières

CSR-JURISCONTRA est un cabinet d'affaires parisien qui, depuis plus de 30 ans, répond à l'ensemble des problématiques juridiques et judiciaires que rencontrent les Entreprises et Chefs d'Entreprise dans leur fonctionnement au quotidien ainsi que dans leur politique de développement, d'expansion et de restructuration. Notre Cabinet a spécialisé ses activités en droit des affaires, immobilier d'entreprise, droit social et ressources humaines.



Bénéficiant d'une connaissance approfondie du monde économique et de ses acteurs, notre Cabinet se fait fort d'avoir une équipe soudée d'avocats expérimentés, pluridisciplinaires, indépendants, disponibles et réactifs, aptes à répondre dans les meilleurs délais aux attentes de nos clients.

CSR JURISCONTRA conseille et assiste une grande diversité d'acteurs agissant dans des domaines économiques variés, allant de la société cotée aux PME et PMI en passant par de grands groupes nationaux et internationaux.

## NOS VALEURS

Depuis plus de 30 ans, notre Cabinet apporte à ses clients :

- **La réactivité** : nos avocats sont aisément joignables, disponibles et réactifs sur toute urgence ;
- **L'efficacité** : à partir de l'écoute de nos clients et de la compréhension de leur situation, nous établissons une stratégie personnalisée, axée sur des objectifs, ce qui constitue la base du travail efficace de nos avocats;
- **L'implication** : nos avocats s'investissent dans chaque dossier avec le souci d'apporter la meilleure réponse aux besoins du client ;
- **La rigueur** : l'étude de nos dossiers passe par l'analyse systématique et méthodique des textes en vigueur, de la jurisprudence récente ainsi que de l'ensemble des perspectives d'évolution du dossier ;

- **La sécurité juridique** : notre expérience et notre expertise permettent d'anticiper, pour nos clients dans leurs actes juridiques, les points qui poseront problèmes et les questions juridiques susceptibles de générer des contentieux.
- **Les partenariats** : notre Cabinet travaille en étroite collaboration avec un réseau de professionnels extérieurs que nous connaissons depuis de nombreuses années. De par notre expérience, nous savons choisir nos partenaires sur leurs compétences spécifiques, tels que : experts-comptables, commissaires aux comptes, mandataires judiciaires, établissements financiers, notaires, huissiers, experts judiciaires....



## NOTRE EXPERTISE

Afin d'accompagner au mieux nos clients, notre équipe d'avocats est en mesure de répondre à tous les aspects essentiels inhérents à la vie des entreprises et de leurs dirigeants.

### DEPARTEMENT DROIT DES SOCIETES / COMMERCIAL

---

Le département dirigé par Emilie ADJOVI regroupe les activités de conseil et de contentieux suivantes :

- Vente et acquisition de sociétés ;
- Vente et acquisition de fonds de commerce ;
- Fusions, apports partiels d'actifs, tous types de restructurations au sein de groupes de sociétés ;
- Opérations de haut de bilan ;
- Pactes d'actionnaires ;

- Due diligences acheteur/vendeur ;
- Secrétariat juridique des sociétés : rédaction de procès-verbaux d'assemblées générales et de conseils d'administration, de conventions règlementées etc ;
- Contrats de garanties dans le cadre de financements bancaires ; émission d'avis juridiques ;
- Contrats d'agence et de distribution ;
- Pré-contentieux et contentieux en droit commercial.
- Prévention des entreprises en difficulté : mise en place des procédures préventives et assistance (mandat ad hoc, conciliation, rédaction de protocoles d'accord) ;
- Accompagnement et assistance des entreprises en procédures collectives (sauvegarde, redressement judiciaire ou liquidation judiciaire).

## DEPARTEMENT EN IMMOBILIER ET OPERATIONS IMMOBILIERES

---

Dirigé par Sandra ROBERT et Alice CHARRIERE, le département en immobilier et opérations immobilières regroupe les activités d'assistance, négociation, conseil et contentieux suivantes

:

- Baux commerciaux, professionnels et autres conventions d'occupation ;
- Baux en l'état futur d'achèvement ;
- Ventes immobilières ;
- Ventes en l'état futur d'achèvement ;
- Expulsion commerciale ;
- Résolution judiciaire des ventes immobilières ;
- Promotion immobilière ;
- Construction ;
- Urbanisme commercial ;
- Environnement – site pollué, non-conformité aux règles sanitaires ;
- Copropriété ;

## ► TRANSACTIONS IMMOBILIERES ET OPERATIONS IMMOBILIERES

Mandataire en transactions immobilières, le Cabinet assiste et conseille dans les opérations immobilières suivantes :

- Constitution de sociétés dédiées aux opérations immobilières ;
- Acquisitions et ventes de biens immobiliers ;
- Commercialisation de locaux dédiés aux entreprises ;
- Gestion des patrimoines immobiliers ;
- Création et suivi des parcs d'activités commerciales (RETAIL PARK)

## DEPARTEMENT SOCIAL ET RESSOURCES HUMAINES

Dirigé par Emilie ADJOVI, le département social et ressources humaines regroupe les activités de conseil et de contentieux suivantes :

- Assistance de l'employeur dans la négociation à l'embauche (rédaction de contrats de travail et avenants divers) ;
- Gestion de la relation salariale en partenariat avec les Services ou les Directions des ressources humaines internes à l'entreprise (audit des contrats et mises à jour, gestion et organisation du temps de travail ...) ;
- Rupture des contrats de travail (licenciements et accords transactionnels, ruptures conventionnelles) ;
- Assistance et représentation devant les juridictions prud'homales et Cours d'Appel ;

## ▀ INSTITUTIONS REPRESENTATIVES DU PERSONNEL

- Assistance à la mise en place (organisation des élections, contentieux ...) et au fonctionnement ;
- Prise en compte des attributions quotidiennes et lors d'opérations exceptionnelles (négociation d'accords collectifs, réorganisation, déménagement, fermeture de sites...)
- Assistance et conseil aux négociations collectives

## ▀ SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL

- Conseil opérationnel et assistance à la mise en œuvre (optimisation du cadre d'intervention des entreprises extérieures, document unique ...)
- Formation de l'encadrement, accompagnement lors des investigations des autorités de contrôle et lors de contentieux

## NOTRE EQUIPE

### ► LES ASSOCIEES :

#### ► Sandra ROBERT

s.robert@csr-juriscontra.com

Dotée d'une formation en droit des affaires, Sandra a rapidement développé son expertise en droit des affaires et immobilier d'entreprise auprès d'une clientèle d'entreprises et d'investisseurs privés.

En 2006, elle fonde le Cabinet CSR orienté vers l'entreprise et son immobilier puis fusionne en 2013 avec le Cabinet droit des affaires JURISCONTRA pour devenir désormais la Société CSR JURISCONTRA dont elle est dirigeante et associée.

Dotée d'une expérience transversale en droit des affaires de plus de 15 ans, elle anime au sein de CSR JURISCONTRA le département dédié au droit immobilier, aux opérations immobilières ainsi qu'au montage d'opérations d'investissement commercial.



➤ **Emilie ADJOVI :**

e.adjovi@csr-juriscontra.com

Diplômée de l'université Paris X en droit des affaires et en droit anglo-saxon des affaires, Emilie a été initiée au monde des affaires par un ancien membre du Conseil de l'Ordre. Elle a assuré par la suite, pendant plusieurs années, la direction du pôle droit des



sociétés et droit social au sein d'un Cabinet d'Avocats d'affaires avant de rejoindre CSR JURISCONTRA et de diriger, depuis 2015, les départements droit des sociétés/droit commercial, droit social et ressources humaines

Depuis maintenant presque 16 ans, Emilie a su développer des compétences transversales afin d'accompagner au mieux l'entreprise dans son développement.

Aujourd'hui, Emilie accompagne les entreprises et ses dirigeants sur tous les aspects liés à la gestion commerciale et aux évolutions sociétales de leur entreprise.

Elle intervient également en interface avec les directions juridiques sur toutes les problématiques liées à la gestion des ressources humaines.

➤ **Alice CHARRIERE :**  
a.charriere@csr-juriscontra.com

Diplômée d'un Master II en Droit des affaires et avocate au Barreau de Paris depuis 8 ans, Alice CHARRIERE accompagne et conseille les entreprises et les particuliers dans tous leurs projets immobiliers.

Alice CHARRIERE a développé une grande expérience en conseil et contentieux des ventes immobilières, ventes en état futur d'achèvement, levée d'option et cessions de crédit-bail, ainsi que dans la pratique des baux commerciaux, baux professionnels et toute autre convention d'occupation.

Elle dirige, au côté de Sandra ROBERT, le département dédié au droit immobilier et aux opérations immobilières.



➤ LES AVOCATS COLLABORATEURS :

- Aurélia DOUZOU  
a.douzou@csr-juriscontra.com
- Elodie PARDESSUS  
e.pardessus@csr-juriscontra.com
- Thomas ZOUARI  
t.zouari@csr-juriscontra.com
- Stéphane INGOLD  
s.ingold@csr-juriscontra.com

➤ LES ASSISTANTES :

- Ghislaine KOUAME  
g.kouame@csr-juriscontra.com
- Emilie PAGESY  
e.pagesy@csr-juriscontra.com



35 boulevard Malesherbes - 75008 PARIS  
Métro : Saint Augustin (L9) – Madeleine (L8 - 14)  
Parking : Malesherbes – Anjou

☎ (+33)1 40 47 67 67 📠 (+33)1 40 47 67 68 ✉ cabinet@csr-juriscontra.com  
🌐 www.csr-juriscontra.com